

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сабинский аграрный колледж»**

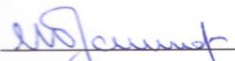
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Согласована**  
Заместитель директора ТО

 **Р.М.Ибрагимов**  
31.08.2020г.

**Утверждаю**  
Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 **З.М.Бикмухаметов**  
31.08.2020г.

**Составитель:** преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Шакирова Чулпан Хамитовна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;
- Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D Способы графического представления пространственных образов
- Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;
- Основы трёхмерной графики;
- Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессио-	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное

нальной деятельности	современное программное обеспечение	обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; оформлять документацию по результатам расчетов	методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Проводить оценку стоимости основных фондов; Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения	Документационное обеспечение управления и производства
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	Пользоваться вычислительной техникой; Анализировать результаты модернизации на примере других предприятий (организаций).	Основы работы с поисковыми системами во всемирной системе объединённых компьютерных сетей «Internet»;
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	Подбирать правильный измерительный инструмент;	Приемов работы в Microsoft Excel, Word, и др. программах; Приемов работы в двух- и трёхмерной системах автоматизированного проектирования и черчения «КОМПАС»». Метрология, стандартизация и сертификация; Правила перевода чисел в различные системы счислений;
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного	Применять современные методы расчетов с использованием программного обеспечения ПК; Создавать виртуальные макеты ис-	Приемы работы в Microsoft Excel, и др. программах;

оборудования.	следуемого образца с критериями воздействий на него, применяя программные обеспечения ПК.	
---------------	---	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **86 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **4 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>90</b>
Самостоятельная работа	<b>4</b>
Во взаимодействии с преподавателем в том числе :	
Всего учебных занятий	<b>86</b>
теоретическое обучение	<b>14</b>
Лабораторных и практических занятий	<b>72</b>
Курсовые работ( проектов)	-
По практике производственной и учебной	-
Консультация	-
	<b>Форма ПА</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности механика. История развития инфотехнологий. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи.	2	2
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информация, информационные процессы и информационное общество.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Технологии обработки информации, управления базами данных; компьютерные коммуникации.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	2
<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, папки и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Прикладное программное	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для Windows. Об-	2	2



обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	щий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.			
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Выполнение операций с папками и файлами посредством файлового менеджера. Создание архива и помещение в него файлов.	2	
<b>Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Создание архива, закрытого паролем. Тестирование носителей информации на наличие компьютерного вируса, и их лечение	2	
<b>Самостоятельная работа</b>				
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	2	
<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Текстовые процессоры.	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование текста.	2	
	2.	Вставка в текстовый документ рисунка, таблицы или диаграммы. Редактирование набранного текста. Разбиение на страницы. Распечатка текста на печатающем устройстве.	2	
<b>Тема 4.2.</b> Электронные таблицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы. Работа с графическими возможностями электронной таблицы.	2	
	2.	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использовани-	2	

		ем формул, функций и запросов		
<b>Тема 4.3.</b> Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Основные элементы базы данных. Режим работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы.		
	<b>Практические занятия:</b>			
	1.	Создание формы и заполнение базы данных.	2	
	2.	Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Прикладные программные средства	2	
<b>Тема 4.4.</b> Компьютерные презентации.	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Создание и демонстрация слайдов.	2	
<b>Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	2	
	2.	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2		
<b>Раздел 6. Автоматизированные системы. Системы проектирования.</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Автоматизированные системы. Системы проектиро-	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автматизи-		

вания.		рованных систем.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Создание графических примитивов в программе Компас.	2	
	2	Создание простого чертежа в программе Компас.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Автоматизированные системы. Системы проектирования.	2		
<b>Всего:</b>			<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- методический комплект контроля знаний и умений;
- методический комплект по подготовке к практическим занятиям.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com)].
2. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com)].
3. Подготовка и редактирование документов в MS WORD : учеб. пособие / Е.А. Барина, А.С. Березина, А.Н. Пылькин, Е.Н. Степуро. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. [ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com)].

##### Дополнительная литература

1. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие / Шаньгин В. Ф. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0331-5. [ЭБС [www.znanium.com](http://www.znanium.com)].

##### Источники из Интернет

1. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
3. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
4. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
5. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
Оформлять в программе Компас 3D проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– практических работ;</li> <li>– внеаудиторной самостоятельной работы.</li> <li>– Устный опрос</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Зачет (дифференцированный)</li> </ul>
Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерные модели деталей;	
Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	
<b>Знания:</b>	
Правила построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D Способы графического представления пространственных образов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета;</li> </ul>
Возможности пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;	
Основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	
Основы трёхмерной графики;	
Программы, связанные с работой в профессиональной деятельности.	
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный (письменный) опрос,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– наблюдение и оценка выполнения практических работ</li> </ul>
ОК. 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита индивидуальных домашних заданий (составление кроссвордов, презентаций и др.);</li> <li>– подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных</li> </ul>
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	исследований; – экспресс-опрос по терминологическому аппарату; – выполнение практических работ.
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	

